

---

## Organizace Státních závěrečných zkoušek pro akademický rok 2024/2025

---

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení děkana je platné pro Fakultu tropického zemědělství (dále jen „fakulta“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“).
- (2) Toto nařízení je zpracováno zejména v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Studijního a zkušebního řádu pro bakalářské a magisterské programy ČZU.

### Článek 2

#### Přihlášení ke státní zkoušce

- (1) Přihláška ke státní závěrečné zkoušce pro 1. termín Státní závěrečné zkoušky (SZZ) se podává pouze elektronicky.
- Pro bakalářské programy se přihláška k SZZ podává od 07.04.2025 do 17.04.2025 do 23:59. Student se přihlašuje na obě části SZZ pro bakalářské studium najednou. SZZ se koná v jeden den, skládá se ze zkoušení z předmětů SZZ a obhajoby závěrečné práce.
  - Pro magisterské programy se přihláška k SZZ podává od 07.04.2025 do 24.04.2025 do 23:59. Pro program WLPMC musí student v UIS vybrat, zda se hlásí pouze na zkoušku z předmětů SZZ, nebo na zkoušku z předmětů SZZ a zároveň na obhajobu závěrečné práce. Pokud se student přihlásí pouze na zkoušku z předmětů SZZ, na obhajobu závěrečné práce se může přihlásit v dalším řádném termínu SZZ. Jednotlivé části SZZ probíhají v termínech viz článek 5.

Pro 2. termín a opravný termín SZZ je termín elektronického přihlášení od 01.08.2025 do 15.08.2025 do 23:59.

- (2) Termín přihlášení k SZZ je konečný, po tomto termínu není možné se ke státní závěrečné zkoušce přihlásit. Za řádné přihlášení k SZZ zodpovídá student.

### Článek 3

#### Odevzdání závěrečné práce

- (1) Student odevzdává závěrečnou práci jak v tištěné, tak v elektronické podobě. Odevzdání Bakalářské práce probíhá do 17.04.2025 do 23:59, odevzdání Diplomové práce probíhá do 24.04.2025 do 23:59.
- (2) Student nahraje práci v elektronické podobě do UIS ve formátu \*.pdf. Elektronická verze musí obsahovat kompletní text práce, dále je možné nahrát samostatně přílohy. Samostatně je třeba do UIS

vložit doplňující informace: název práce, abstrakt a klíčová slova (v českém a anglickém jazyce). Nahrávání práce je třeba ukončit ikonou „ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE“.

- (3) Student předloží práci v pevné vazbě ve 2 výtiscích na Studijní oddělení FTZ nejpozději do 14 dnů od nahrání práce do UIS. Vytisknutá práce a práce nahrána v UIS musí být shodné.
- (4) Práce musí být zpracována dle Manuálu pro zpracování bakalářské/diplomové práce na FTZ.
- (5) Práce musí být zpracována v jazyce akreditace studijního programu. Pouze u bakalářského programu Tropické zemědělství je možné práce zpracovat i v anglickém jazyce. Obhajoba práce probíhá v českém nebo anglickém jazyce, dle výběru studenta.
- (6) Student zodpovídá, že ve stanoveném termínu dle Článku 3 odst. 1 splnil následující kroky:
  - Vložil doplňující informace
  - Vložil práci (včetně příloh)
  - Odevzdal práci v elektronické podobě do UIS
  - Odevzdal tištěnou práci ve 2 výtiscích na Studijní oddělení FTZ nejpozději 14 dnů po odevzdání do UIS

Pokud student nesplní ve stanoveném termínu všechny náležitosti potřebné k vložení práce, nebude možné ve zvoleném termínu závěrečnou práci obhajovat a skládat SZZ.

- (7) Závěrečná práce je následně posouzena školitelem práce a jedním oponentem. Posudky musí být studentům dostupné nejpozději týden před konáním obhajoby práce v UIS. Oponentem závěrečné práce mohou být experti v příslušném oboru jak z akademické oblasti, tak z praxe. Oponenta navrhuje školitel práce a schvaluje vedoucí katedry školitele prostřednictvím UIS. Oponent pro diplomovou práci nesmí být kmenovým zaměstnancem fakulty.
- (8) Závěrečná práce je kontrolována na originalitu textů pomocí nástrojů UIS. Práce psané v anglickém jazyce jsou navíc kontrolovány fakultou pomocí anti-plagiát softwaru Turnitin. V případě zjištění neoriginality textů je v obou případech postupováno podle Směrnice rektora č. 5/2019.
- (9) Další povinnosti při odevzdávání práce definuje Směrnice rektora č. 5/2019 - Pravidla zadávání, zpracování, odevzdání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU

#### Článek 4

##### **Ukončení studijních povinností**

- (1) Studenti jsou povinni zkontrolovat, zda mají zapsány všechny zápočty a zkoušky v UIS dle studijního plánu a potvrdí správnost výsledků v UIS.
- (2) Studenti posledních ročníků, kteří nejsou přihlášení k SZZ, musí řešit svůj studijní stav (opakování ročníku, statut studenta po uzavření ročníku, přerušení studia) nejpozději 14 dní po standardním termínu přihlašování na SZZ se studijní referentkou.

#### Článek 5

##### **Státní závěrečné zkoušky**

- (1) SZZ jsou pro všechny studijní programy pořádány v budově FTZ v areálu ČZU v Praze.
- (2) SZZ pro bakalářské programy se konají v termínu od 26.05.2025 do 30.05.2025.
- (3) SZZ pro magisterské studijní programy se konají dle následujícího přehledu:

SZZ pro studijní program WLPMC:

- v týdnu od 19.05.2025 do 23.05.2025 – zkoušení z předmětů SZZ

- v týdnu od 02.06.2025 do 06.06.2025 – obhajoba diplomové práce
- V týdnu od 15.09.2025 do 19.09.2025 – 2. termín obhajob diplomových prací a opravný termín SZZ

SZZ pro ostatní studijní programy navazujícího magisterského studia:

- v týdnu od 02.06.2025 do 06.06.2025 – zkoušení z předmětů i obhajoba diplomové práce proběhnou v jednom termínu.
- Opravný termín bude případně vyhlášen až podle průběhu 1. řádného termínu SZZ

SZZ pro magisterský studijní program Tropical Farming Systems v Double Degree formě a studijní program GLOFOR v multiple degree formě se řídí podmínkami stanovenými partnerskou smlouvou. Předpokládané datum SZZ je od 15.09.2025 do 17.09.2025.

(4) Složení komisí SZZ a rozpis studentů bude zveřejněn v UIS nejpozději týden před zahájením SZZ. Základní občerstvení pro komise SZZ zajišťuje fakulta. Nepovinné dodatečné občerstvení nebo přípitek si zajišťují studenti.

(5) Komise SZZ mohou být složeny ze zástupců fakulty, zástupců jiných fakult či univerzit, a odborníků z praxe. Kmenoví zaměstnanci fakulty nesmí být předsedové zkušebních komisí pro magisterské SZZ. Složení komisí SZZ je na základě návrhu garanta studijního programu schváleno Vědeckou radou FTZ.

(6) Účast členů komise SZZ je možné v případě potřeby částečně distanční formou v rámci pravidel daných Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech ČZU.

## Článek 6

### Promoce a poplatek spojený s ukončením studia

(1) Po úspěšném absolvování SZZ uhradí student poplatek 400 Kč za náklady spojené s ukončením studia (v pokladně Knihovny ČZU, převodem na účet). Termín promoci je stanoven na 26.06.2025.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

- (1) Toto nařízení bylo projednáno kolegiem děkana FTZ dne 09.04.2025.
- (2) Nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 09.04.2025



prof. dr. ir. Patrick Van Damme , v. r.  
děkan FTZ